KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

(dla rodziców/opiekunów prawnych uczestników półkolonii, kolonii i obozów)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

FUNDACJA KLUB SPORTOWY HARDY DZIECIAK
ul. Kazimierza Wielkiego 10, 33-340 Stary Sącz
NIP: 7343666110
e-mail: biuro@hardydzieciak.pl
tel. 796 26 26 06 / 794 24 94 94

2. Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzamy dane:

- rodzica/opiekuna prawnego (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail),
- uczestnika (imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
- dane zdrowotne (np. alergie, przyjmowane leki, informacje o stanie zdrowia),
- informacje organizacyjne (miejsce wyjazdu, zgody, informacje dodatkowe).
- Dane mogą być przetwarzane również w związku z prowadzeniem programów wypoczynku promowanych pod marką Era Wyzwań, która stanowi markę programową Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak.

Dane zdrowotne stanowią szczególną kategorię danych i przetwarzane są wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Dane przetwarzane są w celu:

1. Zawarcia i realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO

2. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika (w tym dane zdrowotne)

   Podstawa prawna:

- art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda),
- art. 9 ust. 2 lit. c RODO (ochrona żywotnych interesów)

3. Realizacji obowiązków prawnych (np. dokumentacja wypoczynku, kontrola kuratorium, obowiązki podatkowe)

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4. Dochodzenia ewentualnych roszczeń

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora)

5. Publikacji wizerunku (wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody)

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- firmom transportowym,
- obiektom noclegowym,
- firmom ubezpieczeniowym,
- biurom księgowym,
- podmiotom świadczącym obsługę IT,
- instytucjom uprawnionym do kontroli (np. kuratorium oświaty, sanepid),
- służbom medycznym – w razie konieczności.

Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że wynika to z korzystania z mediów społecznościowych (w przypadku zgody na publikację wizerunku).

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- przez okres realizacji umowy,
- przez okres wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi),
- do czasu przedawnienia roszczeń,
- w przypadku zgody na wizerunek – do momentu jej cofnięcia.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") – w przypadkach przewidzianych prawem,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7. Prawo wniesienia skargi

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest:

- dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy,
- w zakresie danych zdrowotnych – niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika,
- w zakresie wizerunku – całkowicie dobrowolne.

Data zapoznania się z klauzulą: .....

Podpis rodzica/opiekuna: .....