



# HARDY DZIECIAK®

## REGULAMIN SZKOŁY

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak (dalej: „SZKOŁA”), prowadzonego przez Fundację Klub Sportowy Hardy Dzieciak z siedzibą w Starym Sączu, przy ul. Kazimierza Wielkiego 10, NIP: 7343666110 (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego: [www.hardydzieciak.pl](http://www.hardydzieciak.pl) oraz <https://hardydzieciak.lupposystem.com/HomePage> Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak (dalej: „SZKOŁA”). Określa zasady korzystania z Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Fundacji Hardy Dzieciak. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Fundacji Hardy Dzieciak i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

### §1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – Fundacja Klub Sportowy Hardy Dzieciak z siedzibą w Starym Sączu, przy ul. Kazimierza Wielkiego 10, NIP: 7343666110.
- 1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup członkostwa lub wejścia jednorazowego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Szkoły, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
- 1.8 **Członkostwo** – abonament uprawniający Klienta Szkoły do korzystania z oferty Szkoły.
- 1.9 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
- 1.10 **Okres adaptacyjny** – pierwsze 3 tygodnie zajęć, czyli okres, po którym Klient może zrezygnować z zajęć płacąc tylko za zajęcia, na których był obecny.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



# HARDY DZIECIAK®

- 1.11 **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym: [www.hardydzieciak.pl](http://www.hardydzieciak.pl) oraz <https://hardydzieciak.lupposystem.com/HomePage>.
- 1.12 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
- 1.13 **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący semestr, zgodnie z harmonogramem Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas nieoznaczony, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Szkoły oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę semestralną.
- 1.14 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
- 1.15 **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
- 1.16 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.17 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
- 1.18 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.19 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Każda osoba, która przebywa na terenie prowadzonych zajęć przez Szkołę, musi posiadać ważne członkostwo. W przypadku nieposiadania członkostwa upoważniającego do wejścia na zajęcia jest zmuszona opuścić teren prowadzonych zajęć w trybie natychmiastowym. Każde członkostwo określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie prowadzonych zajęć w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać na terenie prowadzonych zajęć poza wyznaczonymi warunkami.
- 2.2 Kursy nauki pływania organizowane przez Fundację Klub Sportowy Hardy Dzieciak prowadzone są na krytych pływalniach: Aqua Centrum Chełmiec, Hotel BESKID w Nowym Sączu, Hotel Perła Południa w Rytrze, Baseny na Radwanowie, w Piwnicznej-Zdrój, Grodzisku Zyndrama w Łącku.
- 2.3 Kursy nauki pływania organizowane są przez cały rok zgodnie z harmonogramem zajęć dostępnym w serwisie w miarę utworzenia grupy minimalnej (4 osoby). Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
- 2.4 Jeśli liczba uczestników w grupie spadnie poniżej wskazanej w regulaminie – wtedy możemy rozwiązać naszą umowę albo zaproponować przeniesienie uczestnika do innej grupy lub za zgodą Uczestnika podnieść cenę zajęć.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



- 2.5 Otrzymanie dostępu do korzystania ze Szkoły jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym Szkoły jednorazowego wejścia lub wybranego członkostwa – zgodnie z obowiązującym cennikiem, akceptacją regulaminu przez Klienta Szkoły. Klient, który korzysta ze Szkoły lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz zaakceptował regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
- Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie członkostwa, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację
  - Klient Szkoły zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Szkoły o zmianie danych osobowych.
  - Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
  - Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.6 Trener/Instruktor ma prawo nie wpuścić klienta do Szkoły na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
- Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren prowadzenia zajęć lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
  - Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
- 2.7 Szkoła informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania z umiejętności Trenera/Instruktora. Zajęcia prowadzone w Szkole, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.8 W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Fundację usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
- posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z serwisu/strony internetowej/aplikacji;
  - posiadanie aktywnego konta e-mail;
  - podanie aktywnego numeru telefonu.
- 2.9 Fundacja nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań. Zakazuje się Klientowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:
- naruszających dobre imię osób trzecich;
  - naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
  - naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
  - stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;
  - namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.



# HARDY DZIECIAK®

- 2.10 Z tytułu świadczenia usług przez Szkołę Klient lub Opiekun zobowiązany jest uiszczać na rzecz Fundacji Klub Sportowy Hardy Dzieciak opłatę za przynależność do grupy stosownie do cennika dostępnego na stronie: [www.hardydzieciak.pl](http://www.hardydzieciak.pl), na podstawie którego naliczana jest opłata semestralna przypisana do uczestnika na jego indywidualnym koncie w aplikacji Luppo.
- 2.11 Klient zobowiązany jest do ponoszenia całości kwoty, niezależnie od pojedynczych nieobecności na zajęciach, gdyż opłata jest za przynależność do poszczególnych grup. Sytuacje jednorazowej nieobecności dłuższej niż 2 tygodnie, zgłaszanej w momencie rozpoczęcia absencji będą rozpatrywane indywidualnie.
- 2.12 Możliwe jest odrobienie prawidłowo zgłoszonych nieobecności przy ważnym członkostwie w ramach danego semestru.
- 2.13 Nieobecności należy zgłaszać w aplikacji Luppo niezwłocznie, maksymalnie na 8 h przed swoimi zajęciami. Nie ma limitu zgłoszonych nieobecności. Poprawnie zgłoszone nieobecności można odrobić w ramach trwającego semestru. Planowane nieobecności można zgłosić i odrobić z wyprzedzeniem. Maksymalna liczba zgłoszonych po terminie zajęć w trakcie semestru to jedna godzina.
- 2.14 W przypadku odrabiania zajęć należy zapisać się poprzez aplikację Luppo do grupy na odpowiednim poziomie Uczestnika. W razie problemów bezpośredni kontakt ze Szkołą. Istnieje możliwość odrabiania godzin przez rodzeństwo.
- 2.15 Termin zajęć ustalany jest ogólnie planowo stale na cały semestr. Wszelkie zmiany należy konsultować ze Szkołą. Finalna akceptacja terminu należy do Szkoły.
- 2.16 Istnieje możliwość czasowej rezygnacji z zajęć bez konieczności odrabiania ich i ponoszenia opłaty z możliwością powrotu po zakończeniu leczenia. Należy niezwłocznie skontaktować się ze Szkołą, gdy nastąpi taka sytuacja – zawieszenie nie działa wstecz. W przypadkach spornych należy udokumentować powód nieobecności.
- 2.17 Każdy Uczestnik dostaje książeczkę umiejętności, która służy monitorowaniu postępów i umiejętności. Zgubienie jej skutkuje obowiązkiem zakupu kolejnego egzemplarza.
- 2.18 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Szkoła usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane ze Szkołą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
- 2.19 Opiekun ma:

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



# HARDY DZIECIAK®

- a. obowiązek zapoznania się z regulaminem obiektu, na którym odbywają się zajęcia
  - b. możliwość zapoznania się z warunkami obowiązującymi na basenie przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności informacji na temat składu wody i temperatury wody. Informacje dostępne na stronie internetowej obiektu.
- 2.20 Szkoła zastrzega sobie prawo odwołania zajęć z przyczyn od nas niezależnych oraz łączenia grup w przypadku małej ilości osób w grupie.
- 2.21 W sytuacji niezrealizowanych zajęć (np. awaria na basenie), Szkoła zobowiązuje się zrealizować te zajęcia w innym terminie lub zwróci pieniądze poprzez zmniejszenie opłaty członkostwa w kolejnym semestrze. Decyzja leży po stronie Szkoły.
- 2.22 W przypadku rezygnacji z zajęć, złożonej pisemnie, obowiązuje dwutygodniowy okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

## §3 BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1 Fundacja Klub Sportowy Hardy Dzieciak informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Szkoły. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.2 Na pływalni obowiązuje zakaz biegania i skoków do wody.
- 3.3 Skoki do wody są dozwolone jedynie na wyraźne polecenie instruktora pływania.
- 3.4 Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pływalni, na której odbywają się zajęcia.
- 3.5 W trakcie uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek Instruktora.
- 3.6 W przypadku stwierdzenia faktu naruszenia porządku, łamania postanowień Regulaminu lub regulaminu Basenu, a także w każdej sytuacji, w której Uczestnik nie stosuje się do zaleceń i wskazówek Instruktora, zarówno Szkoła, jak również Instruktor czy Personel Basenu, mają prawo przerwać zajęcia i odmówić dalszego jego prowadzenia dla Uczestnika, który dopuścił się ww. naruszeń.
- 3.7 Uprawnienie Szkoły, Instruktora oraz Personelu Basenu, o którym mowa powyżej, przysługuje wyżej wymienionym również wtedy, gdy Uczestnik zatai informację o przeciwwskazaniach zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach lub o wystąpieniu objawów choroby zakaźnej.
- 3.8 Uczestnik zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się na Basenie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami Instruktora lub Personelu Basenu.
- 3.9 Uczestnik biorący udział w zajęciach jest zobowiązany do przebrania się w odpowiedni strój, tj. strój kąpielowy, czepek, okulary oraz klapki, przed przystąpieniem do zajęć.
- 3.10 Ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa każdy z uczestników zajęć jest zobligowany do zakupu czepka firmowego w cenie produkcji w lokalizacji: Aqua Centrum Chełmiec. W pozostałych lokalizacjach nie jest on obowiązkowy. Czepek można nabyć w biurze ul. Kazimierza Wielkiego 10, 33-340 Stary Sącz lub bezpośrednio u instruktora na basenie.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
www.kancelariairbis.pl



- 3.11 Uczestnik zajęć zobowiązany jest do punktualnego przybycia na Basen, w którym zajęcia się odbywają. W przypadku spóźnienia, Szkoła lub Instruktor ma prawo odmowy udziału Uczestnika w zajęciach.
- 3.12 Uczestnicy zajęć, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji odurzających, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. O braku możliwości udziału w zajęciach z ww. powodu decyduje Personel Basenu, Szkoły lub Instruktor.
- 3.13 Przed rozpoczęciem zajęć, Instruktor lub Szkoła sprawdza listę obecności.
- 3.14 Uczestnik nie może przebywać w basenie przed pojawieniem się Instruktora. Uczestnik jest również zobowiązany do natychmiastowego opuszczenia basenu po zakończeniu zajęć.
- 3.15 Zabronione jest spożywanie jakichkolwiek produktów spożywczych w trakcie zajęć przeprowadzanych na Basenie podczas zajęć.
- 3.16 Uczestnicy są zobowiązani do zachowania ostrożności w trakcie zajęć.
- 3.17 Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instruktora, w miarę możliwości przed rozpoczęciem zajęć, o swoim złym samopoczuciu, urazach, kontuzjach, ciąży, a także o fakcie przebywania pod stałą opieką lekarską. Uczestnik, u którego występują przeciwwskazania medyczne (jakiegokolwiek natury, wynikające z jakiegokolwiek źródła), powinien bezwzględnie powstrzymać się od wszelkich aktywności, które mogłyby zagrozić jego zdrowiu lub bezpieczeństwu. W takich wypadkach Uczestnik powinien zrezygnować z uczestnictwa w zajęciach
- 3.18 W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, Uczestnik zajęć, przed przystąpieniem do wykonywania jakichkolwiek ćwiczeń fizycznych, powinien zasięgnąć porady lekarskiej.
- 3.19 Pogorszenie samopoczucia Uczestnika podczas zajęć obliguje go do niezwłocznego przerwania ćwiczeń i powiadomienia o pogorszeniu samopoczucia Instruktora lub Personel Basenu.
- 3.20 Uczestnik posiadający przeciwwskazania zdrowotne, w szczególności posiadający istniejące urazy, padaczkę lub inne schorzenia o podłożu neurologicznym, cukrzycę, choroby serca, nadciśnienie, silne zwyrodnienia kręgosłupa czy stawów, choroby nowotworowe, choroby układu oddechowego, choroby i schorzenia układu krążenia, choroby i schorzenia układu moczowego, a także Uczestnik będący w ciąży, przed przystąpieniem do zajęć informuje o fakcie występowania przeciwwskazań lub bycia w ciąży i oświadcza Szkole lub Instruktorowi, że jest pod stałą opieką lekarską i lekarz wyraża zgodę na udział Uczestnika w zajęciach.
- 3.21 Szkoła informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie prowadzonej działalności przez Szkołę rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Szkoły. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.



# HARDY DZIECIAK®

3.22 Fundacja Klub Sportowy Hardy Dzieciak informuje, że teren Szkoły jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie Szkoły jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Szkoły nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie Szkoły.

## §4 OPŁATY

- 4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
- Przelew bankowy poprzez luppoo.
  - Inne formy płatności elektronicznej (Pay Now).

## §5 KONTAKT Z FUNDACJĄ

- Adres Sprzedawcy: ul. Kazimierza Wielkiego 10, 33-340 Stary Sącz
- Adres e-mail Sprzedawcy: [kontakt@hardydzieciak.pl](mailto:kontakt@hardydzieciak.pl)
- Numer telefonu Sprzedawcy: 796262606
- Numer rachunku bankowego Sprzedawcy: 65 1140 2004 0000 3102 8637 1856
- Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
- Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach: 9-15
- Klient może kontaktować się bezpośrednio z biurem w siedzibie w godzinach pracy biura.
- Klient może porozumiewać się również w aplikacji.

## §6 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

- Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
  - Adres e-mail,
  - Imię rodzica i dziecka,
  - Nazwisko rodzica i dziecka,
  - Numer telefonu komórkowego,
  - Data urodzenia.
  - Poziom zaawansowania
- Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
- Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.
- Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



# HARDY DZIECIAK®

- 6.5 Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kontakt@hardydzieciak.pl](mailto:kontakt@hardydzieciak.pl). Usunięcie konta nastąpi po uiszczeniu wszystkich bieżących opłat za członkostwo, które widnieją na koncie w danym miesiącu.

## §7 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
- zarejestrować się;
  - potwierdzić rejestrację, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
  - zalogować się;
  - wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Wybieram” (lub równoznaczny);
  - kliknąć przycisk “Wyślij do weryfikacji” (lub równoznaczny) oraz potwierdzić zamówienie;
  - wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

## §8 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

- 8.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
- 8.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.
- 8.3 W przypadku wyboru przez Klienta:
- Przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

## §9 Odstąpienie i reklamacje:

- 9.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
- 9.2 Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
- 9.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: [biuro@hardydzieciak.pl](mailto:biuro@hardydzieciak.pl). Dane kontaktowe: Fundacja Klub Sportowy Hardy Dzieciak, ul. Kazimierza Wielkiego 10, 33-340 Stary Sącz.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



# HARDY DZIECIAK®

- 9.4 Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 9.5 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

## **§10 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:**

- 10.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php).
- 10.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
  - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
  - c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## **§11 SIŁA WYŻSZA**

- 11.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 11.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 11.3 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
- 11.4 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Szkoły i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



# HARDY DZIECIAK®

odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.

- 11.5 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
- 11.6 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Szkoła zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
- 11.7 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

## §12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Szkoły bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Szkoły, zajęć, wizerunku Trenera/Instruktora czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
- 12.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne [tutaj](#):
- 12.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy ze Szkołą, by Szkoła była w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)



Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną  
[www.kancelariairbis.pl](http://www.kancelariairbis.pl)